**Zobowiązanie do zachowania poufności**

Zawarte dnia ………… lipca 2014 w Gdańsku pomiędzy:

1. MODE S.A. z siedzibą w 80-534 Gdańsku przy UL. Starowiejska 67 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000393095 posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 957-102-96-51, o kapitale zakładowym w wysokości 1 182 643,60 zł., reprezentowaną przez: Mikołaj Bator - PREZES ZARZĄDU, zwaną dalej Zleceniodawcą, a
2. ……………………………….z siedzibą w ……………………………………………………………., NIP ……………………………………………reprezentowaną przez …………………………………………………………, stroną zwaną dalej Zleceniobiorcą

Zważywszy na fakt, że Strony zamierzają współpracować w ramach projektu pt. „Urządzenie do automatycznej analizy gemmologicznej i certyfikacji kamieni szlachetnych” w zakresie opracowania software na tablet dla prototypu kompletnego rozwiązania sprzętowo programistycznego umożliwiającego wizualizację i animację obrotową oraz ich publikację online w modelu saas, a co za tym idzie, pragną ujawnić pewne specyfikacje, dane i inne informacje strategiczne i techniczne, Strony zawierają niniejszą Umowę, której przedmiotem jest zachowanie poufności wszelkich informacji ujawnionych przez Strony.

W związku z tym uzgadniają co następuje:

Par 1 – Cel przekazania informacji

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie Zleceniobiorcy materiałów i informacji dotyczących projektu opracowania software na tablet dla prototypu kompletnego rozwiązania sprzętowo programistycznego umożliwiającego wizualizację i animację obrotową oraz ich publikację online w modelu saas, które nie są publicznie dystrybuowane. Otrzymane materiały i informacje stanowić będą dla Zleceniobiorcy źródło dodatkowej informacji o Zleceniodawcy oraz firmach, z którymi Zleceniodawca współpracuje i może mieć podpisane umowy o poufności.
2. Materiały, informacje oraz dostępy do systemów informatycznych będą udostępniane Zleceniobiorcy po podpisaniu przez Strony niniejszego zobowiązania do zachowania poufności (dalej Zobowiązanie do zachowania poufności).

Par 2 – Obowiązek zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności względem informacji otrzymanych, przekazywanych w całym okresie współpracy (zwanym dalej „Informacje”).
2. Obowiązek Zleceniobiorcy do zachowania poufności obejmuje w szczególności zobowiązanie do:
	1. Niewykorzystywaniu Informacji w zakresie wykraczającym poza cele związane z procesem realizacji współpracy,
	2. Nieujawniania Informacji osobom trzecim, w jakikolwiek sposób, pośrednio lub bezpośrednio,
	3. odpowiedniego przechowywania materiałów i dokumentów otrzymanych od Zleceniodawcy oraz zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych do ich posiadania i zapoznania się z ich treścią,
	4. powstrzymywania się od kopiowania, skanowania i powielania dokumentów oraz materiałów uzyskanych od Zleceniodawcy, a zawierających Informacje,
	5. nieujawniania w jakikolwiek sposób, pośrednio lub bezpośrednio, żadnej osobie fizycznej lub prawnej faktu, że udostępniono Zleceniobiorcy Informacje.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania Informacji, które mogłyby naruszyć dobre imię lub interes Zleceniodawcy.
4. Każda ze Stron, w zakresie jaki jest konieczny ze względu na proces realizacji współpracy oraz wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, może przekazać Informacje wskazanym osobom trzecim (pełnomocnikom, doradcom finansowym i prawnym, osobom fizycznym i prawnym będącym zleceniobiorcami Strony). W takim przypadku Strona przekazująca Informacje pozostaje jednak odpowiedzialna ze wszelkie naruszenia dokonane przez osoby trzecie.
5. Zaprzestanie realizacji projektu nie zwalnia Stron z obowiązku zachowania poufności powierzonych Informacji na zasadach określonych w niniejszym Zobowiązaniu.

Par 3 – Wyłączenia

1. Obowiązek poufności, o którym mowa w par 2 ust.1, nie obejmuje przypadków przekazania Informacji sądom lub organom administracyjnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, po wezwaniu Strony przez w/w organy na podstawie stosownego wezwania.
2. Obowiązek poufności, o którym mowa w par 2 ust.1, nie będzie miał zastosowania w stosunku do Informacji uzyskanych przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę:
	1. Które zostały opublikowane przez jedną ze Stron, są znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień Zobowiązania do zachowania poufności,
	2. Które zostały przekazane Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy przez osobę trzecią która posiadało umocowanie do przekazania Informacji,
	3. Na których ujawnienie Zleceniodawca lub Zleceniobiorca wyraził zgodę drugiej Stronie na piśmie, z zastrzeżeniem wszelkich ograniczeń takiego ujawnienia.

Par 4 – Odpowiedzialność

1. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, Zleceniobiorca wypłaci Zleceniodawcy kwotę równą wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy ustalonej w odrębnej umowie o współpracy w zakresie opracowania software na tablet dla prototypu kompletnego rozwiązania sprzętowo programistycznego umożliwiającego wizualizację i animację obrotową oraz ich publikację online w modelu saas, co dodatkowo nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W razie naruszenia zobowiązania przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca wyznacza termin 14 dni (od otrzymania pisemnego zawiadomienia) do zaniechania naruszenia,
3. W razie niezastosowania się Zleceniobiorcy do zawiadomienia o którym mowa w par. 4, ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Strony przeciwnej.
4. Każda ze Stron niniejszego Zobowiązania ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym przekazał Informacje, jak za własne działania i zaniechania.

Par 5 – Zwrot Informacji

1. Informacje przekazane przez każdą ze Stron pozostają intelektualną własnością tej Strony, która je przekazał. W dowolnym czasie na pisemne żądanie jednej ze Stron, druga Strona zwróci dokumenty zawierające żądane Informacje nie pozostawiając sobie żadnych kopii, a także nieodwracalnie usunie wszelkie dane przechowywane w formie elektronicznej.
2. W przypadku niepodjęcia lub zakończenia współpracy pomiędzy stronami, każda ze Stron zobowiązana jest, o ile warunku umowy o współpracy nie stanowią inaczej, na pisemne żądanie drugiej Strony:
	1. Przekazać niezwłocznie w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, wszelkie będące w jej posiadaniu Informacje uzyskane od drugiej Strony, z tym, że obowiązek zwrotu obejmuje zarówno oryginały dokumentów jak i wszelkie ich kopie,
	2. Usunąć uzyskane Informacje znajdujące się na elektronicznych nośnikach informacji, sposób zapewniający zachowanie ich poufności.

Par 6 – Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zobowiązanie do zachowania poufności zachowuje ważność przez okres 2 lat o dnia jej podpisania.
2. Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązania potencjalnego sporu wynikającego lub związanego z niniejszym Zobowiązaniem do zachowania poufności.
3. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszego Zobowiązania uzgodnionego przez Strony, pod rygorem nieważności.
5. Wykonanie i interpretacja niniejszej Umowy podlega przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych odpowiednich przepisów. Wszelkie spory i roszczenia wynikłe z realizacji niniejszego Zobowiązania lub w związku z nim powstałe, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę MODE S.A.
6. Niniejsze Zobowiązanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………………………………. ……………………………………………

Zleceniodawca Zleceniobiorca